



จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ปี 2568

เป้าประสงค์หลัก ขององค์กร

ให้ประชาชนทำประกันชีวิตให้เหมาะสมกับเป้าหมายชีวิตของตนเอง เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของครอบครัวและสังคมไทย

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทประกันชีวิตอันดับหนึ่งในด้านความใส่ใจ

พันธกิจ

ใส่ใจลูกค้า

ส่งมอบประสบการณ์ที่เป็นเลิศ พร้อมสร้างความมั่นคงและมั่นคงในชีวิต ด้วยบุคลากรที่มีความจริงใจ เทคโนโลยีที่ทันสมัย สินค้าบริการ และสิทธิประโยชน์ที่พัฒนามาจากความเข้าใจอย่างแท้จริงเพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลาย

ใส่ใจตัวแทนและที่ปรึกษาทางการเงิน

เพิ่มศักยภาพตัวแทนและที่ปรึกษาทางการเงินให้สามารถทำงานได้อย่างไร้ขีดจำกัด พร้อมรับมือกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง มี ความ สุก ข และ ความ ภาค ญ มี ใจ ใน อา ชี พ ด้วยการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม หลักสูตรฝึกอบรมที่เข้มข้น และเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัย

ใส่ใจพันธมิตร

ส่งเสริมการเติบโตและก้าวสู่ความสำเร็จร่วมกัน ด้วยการทำความเข้าใจเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการของพันธมิตรทุกราย ออกแบบการทำงานที่สอดคล้องประสานกัน และสรรสร้างพัฒนาการร่วมกันอย่างไม่หยุดยั้ง

ใส่ใจพนักงาน

ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความก้าวหน้าและมีความมั่นคงในอาชีพ ด้วยการเพิ่มพูนทักษะที่หลากหลายและรอบด้านให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในความแตกต่าง ความเสมอภาค การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งให้กับพนักงานทุกคน

ใส่ใจผู้ถือหุ้น

มอบผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนในระยะยาว ด้วยการสร้างแบรนด์ กรุงเทพ ประกันชีวิต ให้เป็นผู้นำในธุรกิจประกันชีวิตในด้านความใส่ใจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ใส่ใจสังคม

เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมไทย ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านการวางแผนการเงิน เห็นประโยชน์ในการทำประกันชีวิต และการมีสุขภาพที่ดี

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน พัฒนาระบบการบริหารจัดการการใช้พลังงาน ทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะเป็นสำคัญ

ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

Care

C

เปิดใจรับฟังความคิดเห็นและปัญหาของผู้อื่นอย่างตั้งใจ พร้อมใส่ใจความเป็นอยู่ของเพื่อนร่วมงาน และสังคมรอบข้าง

Assistance

A

แสดงความเต็มใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่น พร้อมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์

Reliability

R

มีความเชี่ยวชาญในงานตนเอง รับผิดชอบต่อคำพูดและคำสัญญาที่ให้ได้

Empathy

E

เข้าใจความแตกต่างทางความคิด ไม่ยึดตัวเองเป็นศูนย์กลาง ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและความรู้สึกของผู้อื่น

สารจากท่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและชีวิตให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ตลอดระยะเวลามากกว่า 73 ปี บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้กับชีวิต ครอบครัว และได้รับความเชื่อถือจากผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และทบทวนให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับทุกฝ่าย และรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กรบ่งบอกถึงค่านิยมของบริษัทที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนยึดมั่น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดูแล เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและชีวิตให้กับลูกค้าของบริษัท รวมถึง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้รับมาอย่างต่อเนื่อง จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร ฉบับปี 2568 นี้ ได้รับการทบทวนให้สอดคล้องตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเพิ่มความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติที่ดี อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ศึกษาทำความเข้าใจในจรรยาบรรณฯ ของบริษัทอย่างรอบคอบ และยึดมั่นในคุณค่าของค่านิยมของบริษัท พันธสัญญาของทุกคนจะช่วยให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์และเติบโตได้อย่างยั่งยืน



นางศุภมาส อิศรภักดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

สารบัญ

| | |
|---|----------|
| เป้าประสงค์หลักขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ | 1 |
| ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร | 2 |
| คำนำ | 3 |
| บุคคลที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | 5 |
| จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร | 6 |
| จรรยาบรรณข้อที่ 1 สิทธิมนุษยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย | |
| 1.1 สิทธิมนุษยชน | |
| 1.2 สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 2 การเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 3 ความน่าเชื่อถือของรายงานทางบัญชีการเงิน | 7 |
| จรรยาบรรณข้อที่ 4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า | |
| 4.1 การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม | |
| 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 6 การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ | 8 |
| จรรยาบรรณข้อที่ 7 ความรับผิดชอบต่อสื่อ | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 8 การรับและให้ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 9 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา | 9 |
| 9.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 9.2 การใช้และดูแลทรัพย์สินทางปัญญาและผลงานอันมีลิขสิทธิ์ | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 10 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 11 การแข่งขันทางการค้า | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 12 การต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชันและสินบน | 10 |
| จรรยาบรรณข้อที่ 13 การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย | |
| จรรยาบรรณข้อที่ 14 การดำเนินการด้านการเมือง | |
| การรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | 11 |

บุคคลที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. กรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ผู้บริหารและพนักงานบริษัท กรุงเทพมหานคร ชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานระดับสูงด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ เพื่อสนับสนุนค่านิยมของบริษัท โดยจรรยาบรรณฉบับนี้ให้หลักการ คำแนะนำ และการปฏิบัติหน้าที่เมื่อพนักงานเผชิญกับเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่รายละเอียดและแนวทางตามคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และ/หรือหากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อกังวล ควรปรึกษาต่อสำนักกำกับการปฏิบัติงาน หรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม

ผู้บริหารและพนักงาน มีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามเรื่องดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการทำงานของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมและรับทราบจรรยาบรรณของบริษัทในทุกปี
- แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่ละเมิดจรรยาบรรณของบริษัท

นอกจากนี้ ในฐานะผู้นำ ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงานในทุกการกระทำ การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา เพื่อสนับสนุนความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีต่อบริษัท

ผู้บริหารมีความรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

- เป็นแบบอย่างที่ดี และสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- รับฟังปัญหาและให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมแก่พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมการสร้างชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- กำกับดูแล ไม่ละเลยต่อเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การละเมิดจรรยาบรรณของบริษัท และ/หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในหน่วยงานของตน

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

1. สิทธิมนุษยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

1.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งบุคคลในองค์กรและนอกองค์กร ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ อันเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ การเอาเปรียบแรงงาน รวมถึงปฏิเสธการดำเนินธุรกิจกับพันธมิตร คู่ค้า และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการดังกล่าว

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมพนักงานที่มีความสามารถและจุดเด่นที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกมิติ เคารพในความแตกต่างของทุกคน ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฯลฯ และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทางเพศ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท



1.2 สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

1.2.1 การพัฒนาสังคมและการอยู่ร่วมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความมั่นคงแก่ประชาชนในสังคม โดยสนับสนุนให้ทุกคนมีหลักประกันที่มั่นคง เพื่อใช้ประโยชน์ในทุกช่วงของการดำเนินชีวิต ควบคู่กับการร่วมพัฒนาความรู้และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้ ดังนั้น บริษัทขอให้ทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการกิจดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

1.2.2 การรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1.2.3 สุขอนามัยและความปลอดภัยของทุกคน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความสูง สุขอนามัย และความปลอดภัยของทุกคน เริ่มตั้งแต่ การประเมินสถานการณ์ที่อาจสร้างผลกระทบต่อสุขอนามัยและความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการดำเนินการใด ๆ รวมทั้งการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการทำงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้มีความปลอดภัย

2. การเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์



บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากหน่วยงานกำกับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ถือเป็นเรื่องสำคัญในการประกอบกิจการ ทุกคนต้องเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างเคร่งครัด เนื่องจากท่านคือบุคคลขององค์กรและเป็นผู้ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/133>

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

3. ความน่าเชื่อถือของรายงานทางบัญชีการเงิน

ความถูกต้องแม่นยำ ทันเวลา ของรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นปัจจัยหลักอย่างหนึ่งในการจัดการที่มีประสิทธิภาพบริษัทกำหนดการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อปกป้องความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและการรายงานทางบัญชีและการเงิน และกำหนดมาตรการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว



4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

4.1 การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงการสร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงวัยอย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้ามี หลักประกันและการเสริมสร้างฐานะควบคู่กันไป ทำให้มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตได้อย่างมั่นคงและมีความสุขอย่างยั่งยืน บริษัทส่งเสริมการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรมทุกรูปแบบ เช่น การโฆษณา เอกสารเสนอขาย ฯลฯ

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงความไว้วางใจที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการที่บริษัทได้เก็บ รวบรวม ใช้ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และมีมาตรการความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ เปิดเผย หรือโอนไปยังบุคคลอื่นที่เป็นการละเมิดกฎหมาย

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/68>

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ หรือความได้เปรียบเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หากเกิดสถานการณ์ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ท่านต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/134>

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

6. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากถูกเปิดเผย อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยกับผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหาประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

7. ความรับผิดชอบในการสื่อสาร

บริษัทมุ่งสื่อสารถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และเลือกนำเสนอประเด็นที่เหมาะสม ไม่นำเสนอประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม รวมถึงมีการจัดบุคลากรโดยเฉพาะสำหรับการให้ข้อมูลในนามบริษัท เพื่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก



8. การรับและการให้ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้ของขวัญทั้งในรูปทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง หรือการเข้าร่วมอบรมสัมมนา กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือตามปกติการค้าของท้องถิ่นหรือของประเทศนั้น ๆ โดยต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล ไม่สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการหรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นเหตุให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุนหรือการมีพันธะต่อกัน

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/47>



จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา



9.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยได้รับการดูแลรักษาและป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่นำระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อแบรนด์ของบริษัท

9.2 การใช้และดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญของบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตและผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

10. การประกอบธุรกิจ在不同ประเทศ

ในการประกอบธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเข้าไปประกอบธุรกิจ และปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่นนั้น นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นด้วย



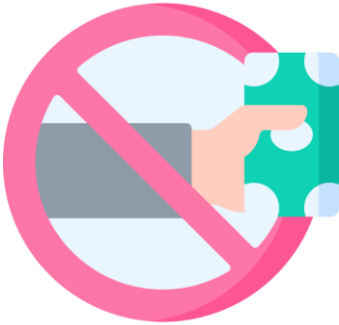
11. การแข่งขันทางการค้า



บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมและความซื่อสัตย์ สนับสนุนให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย ละเว้นการลดหรือการจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือการทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

12. การต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชันและสินบน



บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต หรือการคอร์รัปชันและสินบน

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายต่อต้านการทุจริต

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/45>

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

<https://www.bangkoklife.com/th/about/child/47>

13. การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลก พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีกิจกรรมที่ทำไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด



14. การดำเนินการด้านการเมือง



บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเคารพต่อสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคนในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ

การรายงานการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท



การละเมิดหรือการสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำละเมิดต่อจรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร อาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงในกรณีที่ไม่แจ้งเหตุการณ์การกระทำละเมิดของบุคคลอื่นที่ท่านทราบโดยทันที อาจถือเป็นการละเมิดหลักปฏิบัตินี้ บริษัทอาจพิจารณาลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างงานและการยกเลิกผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจรรยาบรรณ ท่านสามารถแจ้งหรือขอคำปรึกษาได้ที่

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

โทร. 0-2777-8230
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
auditor@bangkoklife.com

สำนักกำกับการปฏิบัติงาน

โทร. 0-2777-8861
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
compliance@bangkoklife.com

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0-2777-8852

หากการรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของท่านยังคงไม่ได้รับการดูแล หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ท่านสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยตรงที่

ประธานกรรมการตรวจสอบ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
audit_committee@bangkoklife.com

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ได้จากนโยบายการแจ้งเบาะแส <https://www.bangkoklife.com/th/about/child/65>

