



**กรุงเทพ
ประกันชีวิต**
BANGKOK LIFE



จรรยาบรรณ

สำหรับบุคคลขององค์กร
ฉบับที่ 3 ปี 2565

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย



วิสัยทัศน์

ให้ประชาชนเห็นประโยชน์การประกันชีวิต และทำประกันชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะทางการเงินและคุณค่าชีวิต

ภารกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับประชาชนทุกกลุ่มด้วยการปกป้องคุณค่าชีวิต การให้คำแนะนำด้านการวางแผนทางการเงินและบริการที่ประทับใจผ่านตัวแทนคู่ค้า และพนักงานที่มีความจริงใจ และมีความรู้ระดับแนวหน้าของประเทศ

ค่านิยม

ศรัทธา

ส่งมอบการประกันชีวิตด้วยความยินดี มุ่งมั่นให้ประชาชนเห็นประโยชน์และคุณค่าการทำประกันชีวิต

รับผิดชอบ

มุ่งมั่นให้งานสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาที่กำหนด ประพฤติตนตามจรรยาบรรณและวิชาชีพ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

จริงใจ

สร้างความไว้วางใจให้ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ด้วยการบริการที่ประทับใจเกินความคาดหมาย มีการสื่อสารและการให้ข้อมูลที่เปิดเผยตรงไปตรงมา

พัฒนาตน

มุ่งมั่นด้วยเป้าหมายที่ชัดเจน มีความคิดริเริ่มแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ พัฒนาการตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จนก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จในอาชีพ

ทำงานเป็นทีม

ทำงานเชิงรุกอย่างมีเป้าหมาย มีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นสู่จุดหมายที่วางไว้ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เป็นกำลังใจและเป็นมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน

สารจากท่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและชีวิตให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ตลอดระยะเวลา
มากกว่า 70 ปี บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจ
จากลูกค้าในการสร้างหลักประกัน ความมั่นคงให้กับชีวิต ครอบครัว และได้รับความเชื่อถือจากผู้ถือหุ้น
หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และทบทวน
ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับทุกฝ่าย และ
รักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กรบ่งบอกถึงค่านิยมของบริษัทที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนยึดมั่น
ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดูแล เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและชีวิตให้กับลูกค้าของบริษัท รวมถึง
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้รับมาอย่างต่อเนื่อง จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร
ฉบับปี 2565 นี้ ได้รับการปรับปรุงให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น รายงาน
ทางบัญชีการเงิน ความรับผิดชอบในการสื่อสาร การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุน
ทางการเงินแก่การก่อการร้าย ฯลฯ และเพิ่มความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติที่ดี อันเป็นการสนับสนุน
การดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ศึกษาทำความเข้าใจในจรรยาบรรณฯ ของบริษัทอย่าง
รอบคอบ และยึดมั่นในคุณค่าของค่านิยมของบริษัท พันธสัญญาของทุกคนจะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่าง
ยั่งยืน และบรรลุวิสัยทัศน์ในการช่วยให้ประชาชนเห็นประโยชน์การประกันชีวิต และทำประกันชีวิตให้เหมาะสม
กับฐานะทางการเงินและคุณค่าชีวิต



นางคมคาย รุสรานนท์
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

สารบัญ

วิสัยทัศน์ การกิจ ค่านิยม	1
สารจากท่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	2
บุคคลที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ	4
จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร	5
จรรยาบรรณข้อที่ 1 สิกิริมนุเชยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	5
1.1 สิกิริมนุเชยชน	
1.2 สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	
จรรยาบรรณข้อที่ 2 การเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์	
จรรยาบรรณข้อที่ 3 ความน่าเชื่อถือของรายงานทางบัญชีการเงิน	6
จรรยาบรรณข้อที่ 4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	
4.1 การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม	
4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล	
จรรยาบรรณข้อที่ 5 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	
จรรยาบรรณข้อที่ 6 การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอื่นเป็นความลับ	
จรรยาบรรณข้อที่ 7 ความรับผิดชอบในการสื่อสาร	7
จรรยาบรรณข้อที่ 8 การรับและให้ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด	
จรรยาบรรณข้อที่ 9 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา	
9.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
9.2 การใช้และดูแลทรัพย์สินทางปัญญา	
จรรยาบรรณข้อที่ 10 การประกอบธุรกิจในประเทศ	8
จรรยาบรรณข้อที่ 11 การแข่งขันทางการค้า	
จรรยาบรรณข้อที่ 12 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	8
จรรยาบรรณข้อที่ 13 การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	
จรรยาบรรณข้อที่ 14 การดำเนินการด้านการเมือง	
การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	9

บุคคลที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ

1. กรรมการบริษัทปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ผู้บริหารและพนักงานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยมาตรฐานระดับสูงด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ให้คำแนะนำ หลักการ และการปฏิบัติเมื่อพนักงานเผชิญกับเหตุการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท หากท่านมีข้อสงสัยหรือความกังวล ควรปรึกษาสำนักกำกับการปฏิบัติงาน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นอกจากนี้ ในฐานะผู้นำ ผู้บริหารทุกระดับมีความรับผิดชอบในการประพฤติและปฏิบัติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงานในทุกการกระทำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา เพื่อสนับสนุน ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท



จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

1. สิทธิมนุษยชน สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

1.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคคลในองค์กรและนอกองค์กร ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ อันเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ การเอาเปรียบแรงงาน รวมถึงปฏิเสธการดำเนินธุรกิจกับพันธมิตร คู่ค้า และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการดังกล่าว

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมพนักงานที่มีความสามารถและจุดเด่นที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกมิติ เคารพในความแตกต่างของทุกคน ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของความหลากหลายด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฯลฯ และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทางเพศ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

1.2 สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

1.2.1 การพัฒนาสังคมและการอยู่ร่วมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความมั่นคงแก่ประชาชนในสังคม โดยสนับสนุนให้ทุกคนมีหลักประกันที่มั่นคงเพื่อใช้ประโยชน์ในทุกช่วงของการดำเนินชีวิต ควบคู่กับการร่วมพัฒนาความรู้และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้ ดังนั้น บริษัทขอให้ทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการกิจดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

1.2.2 การรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1.2.3 สุขอนามัยและความปลอดภัยของทุกคน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความสุข สุขอนามัย และความปลอดภัยของทุกคน เริ่มตั้งแต่การประเมินสถานการณ์ที่อาจสร้างผลกระทบต่อสุขอนามัยและความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการดำเนินการใด ๆ รวมทั้งการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการทำงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้มีความปลอดภัย

2. การเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากหน่วยงานกำกับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ถือเป็นเรื่องสำคัญในการประกอบกิจการ ทุกคนต้องเคารพต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างเคร่งครัด เนื่องจากท่านคือบุคคลขององค์กรและเป็นผู้ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

3. ความน่าเชื่อถือของรายงานทางบัญชีการเงิน

ความถูกต้องแม่นยำ กันทเวลา ของรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นปัจจัยหลักอย่างหนึ่งในการจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทกำหนดการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อปกป้องความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและการรายงานทางบัญชีและการเงิน และกำหนดมาตรการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า¹

4.1 การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงการสร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงวัยอย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้ามีหลักประกันและการเสริมสร้างฐานะควบคู่กันไป ทำให้มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตได้อย่างมั่นคงและมีความสุขอย่างยั่งยืน บริษัทส่งเสริมการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรมทุกรูปแบบ เช่น การโฆษณา เอกสารเสนอขาย ฯลฯ

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล²

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงความไว้วางใจที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการที่บริษัทได้เก็บ รวบรวม ใช้ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และมีมาตรการความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ เปิดเผย หรือโอนไปยังบุคคลอื่นที่เป็นการละเมิดกฎหมาย

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์³

ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์หรือความได้เปรียบเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หากเกิดสถานการณ์ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ท่านต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

6. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากถูกเปิดเผยอาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยกับผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหาประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

¹ ลูกค้าของบริษัท หมายถึง ผู้เอาประกันภัย ผู้เกี่ยวข้องกับผู้เอาประกันภัย ผู้ถือหน่วยลงทุน

² ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลหรือสิ่งใดก็ตามที่เป็นเครื่องบ่งชี้ให้เห็นและเข้าใจถึงเรื่องราวหรือลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ประวัติการศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ ซึ่งมีชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะที่ทำให้รู้ตัวบุคคลนั้นได้

³ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนมาก จนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

7. ความรับผิดชอบในการสื่อสาร

บริษัทมุ่งสื่อสารถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และเลือกนำเสนอประเด็นที่เหมาะสม ไม่นำเสนอประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม รวมถึงมีการจัดบุคลากรโดยเฉพาะ สำหรับการให้ข้อมูลในนามบริษัทเพื่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนในการสื่อสาร กับบุคคลภายนอก

8. การรับและการให้ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด⁴

การรับหรือการให้ของขวัญทั้งในรูปทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยง รับประทานอาหารหรือการเข้าร่วมอบรมสัมมนากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือตามปกติการค้าของท้องถิ่นหรือของประเทศนั้น ๆ โดยต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล ไม่สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการหรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นเหตุให้เกิดภาพลักษณ์ ของการเกื้อหนุนหรือการมีพันธะต่อกัน

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา

9.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและ มั่นคงปลอดภัย โดยได้รับการดูแลรักษาและป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่นำระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อในแง่ลบต่อบริษัท

9.2 การใช้และดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญของบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องและ ดูแลรักษาให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตและผิดวัตถุประสงค์ รวมทั้ง ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

10. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

ในการประกอบธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศ ที่บริษัทเข้าไปประกอบธุรกิจ และปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ตั้งของท้องถิ่นนั้น นอกจากนี้ ยังคำนึงถึง สภาพแวดล้อมขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นด้วย

11. การแข่งขันทางการค้า

บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมและความซื่อสัตย์ สนับสนุนให้มีการแข่งขัน ที่เป็นธรรมและไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย ละเว้นการลัด หรือการจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือการทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

⁴ ของขวัญ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยาคัยไมตรี หรือให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็น สนิมใจ เป็นต้น
ผลประโยชน์อื่นใด เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรม หรือการสัมมนา หรือการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

จรรยาบรรณสำหรับบุคคลขององค์กร

12. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตต่อการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

13. การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลก พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด

14. การดำเนินการด้านการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเคารพต่อสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคนในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ



การรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การละเมิดจรรยาบรรณหรือการสนับสนุนให้ผู้อื่นละเมิดอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงในกรณีที่ไม่ว่าแจ้งการละเมิดของบุคคลอื่นที่ทำงานโดยทันที อาจถือเป็นการละเมิดหลักปฏิบัตินี้ บริษัทอาจพิจารณาการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างงานและการสูญเสียผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจรรยาบรรณ ท่านสามารถแจ้งหรือขอคำปรึกษาได้ที่

ฝ่ายตรวจสอบ	โทร. 0-2777-8230 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ auditor@bangkoklife.com
-------------	---------------------------------------------------------------------

สำนักกำกับการปฏิบัติงาน	โทร. 0-2777-8861 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ compliance@bangkoklife.com
-------------------------	------------------------------------------------------------------------

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	โทร. 0-2777-8852
-------------------	------------------

หากการรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของท่านยังคงไม่ได้รับการดูแล หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง ท่านสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยตรงที่

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ audit_committee@bangkoklife.com
----------------------	---------------------------------------------------------

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลอื่นเป็นประโยชน์ได้จากนโยบายการแจ้งเบาะแส <https://www.bangkoklife.com/th/about/child/65>